

Patvirtinta:
UAB „Kelmės autobusų parkas“
direktoriaus Sigito Kleišmanto
įsakymu Nr.BA-11 2025-12-18

KELMĖS AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sąvokų išaiškinimas:

- 1.1.1. „**Bendrovė**“ – autobusų Stoties valdytoja UAB „Kelmės autobusų parkas“;
- 1.1.2. „**lankytojai**“ – visi fiziniai ar juridiniai asmenys, besinaudojantys Stotimi ir jos infrastruktūra. Ši sąvoka apima tiek autobusų keleivius, tiek visus kitus Stoties lankytojus, nepriklausomai nuo jų apsilankymo priežasties, vežėjų darbuotojai;
- 1.1.3. „**personalas**“ – Bendrovės ir/ar kitų ūkio subjektų samdomi darbuotojai arba nepriklausomi paslaugų teikėjai, Stotyje atliekantys funkcijas, susijusias su autobusų stoties pagrindine veikla (įskaitant lankytojų aptarnavimu, teritorijos apsauga, tvarkymu);
- 1.1.4. „**Reglamentas**“ – šis Stoties darbo reglamentas, įskaitant jo priedus;
- 1.1.5. „**Stotis**“ – Kelmės autobusų stotis, įskaitant joje esančius autobusų stoties veiklos tikslais naudojamus pastatus, įrenginius, statinius, teritoriją;
- 1.1.6. „**Stoties laukimo salė**“ – vidaus patalpos skirtos keleiviams laukti, iki atvyks autobusas, keleivius pasitinkantiems asmenims, atskiros patalpos keleivių sanitarinėms/higieninėms poreikiams tenkinti;
- 1.1.7. „**vežėjai**“ – ūkio subjektai, teikiantys reguliaraus susisiektimo tarptautiniais, tolimaisiais ar vietiniais (priemiestiniais) maršrutais paslaugas ir šiuo tikslu naudojančys ar esantys suinteresuoti naudotis Stoties infrastruktūra. Sąvoka „**vežėjų darbuotojai**“ apima tiek asmenis, vežėjų įdarbintus pagal darbo sutartį, tiek teikiančius paslaugas vežėjams kitokių civilinių sutarčių pagrindu;

Šis Reglamentas nustato taisykles, taikomas jame apibrėžtiems Stoties veiklos aspektams, įskaitant jos darbo laiką, lankytojų aptarnavimą, lankytojų elgesį, infrastruktūros naudojimą, saugumo reikalavimus, bendradarbiavimą su vežėjais.

- 1.2. Šis Reglamentas yra privalomas visiems asmenims, aptarnaujantiems Stoties infrastruktūrą ir ja besinaudojantiems, įskaitant personalą, lankytojus, vežėjus (vežėjų darbuotojus) bei kitus ūkio subjektus, vykdančius ūkinę veiklą Stoties teritorijoje.
- 1.3. Šį Reglamentą pažeidę asmenys atsako įstatymų ir sutarčių nuostatų nustatyta tvarka.
- 1.4. Informacija apie Stoties valdytojo veiklą ir Stoties veiklą skelbiama internetiniame tinklapyje www.kelmesautobusai.lt
- 1.5. Šis Reglamentas parengtas vadovaujantis „Autobusų stočių veiklos nuostatomis“ 2003 m. gruodžio 31 d. (suvestinė redakcija nuo 2023-07-01).

2. STOTIES DARBO LAIKAS

- 2.1. Stoties Personalo darbo laikas: darbo dienomis (I-IV) nuo 07:00 iki 17:00val., penktadienį nuo 7:00 iki 15:45 val.
Šeštadieniais, sekmadieniais ir šventinėmis dienomis **nedirba**.
Informacija darbo laiku teikiama telefonu +37042761333,
el. paštu stotis@kelmesautobusai.lt, taip pat Stoties administracijoje (informacijos langelis).
- 2.2. Stoties laukimo salė darbo dienomis atidaroma 6:00val., uždaroma 19:45 val., šeštadieniais-sekmadieniais bei šventinėmis dienomis atidaroma 8:00 val., uždaroma 18:00val.

3. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS

- 3.1. Lankytojams, vežėjų darbuotojams sudaroma galimybė naudotis Stoties paslaugomis nediskriminacine tvarka, laikantis teisės aktuose įtvirtintų įpareigojimų.
- 3.2. Vežėjai ir Stoties personalas privalo skirti maksimalias protingas pastangas tam, kad būtų patenkinami negalią turinčių lankytojų poreikiai.
- 3.3. Stoties patalpose viešai skelbiama rašytinė (arba žodinė) informacija apie Stotį apimančių reguliarių maršrutų tvarkaraščius, numatomą kelionės trukmę, taip pat numatomus nukrypimus nuo tvarkaraščio.
- 3.4. Lankytojai yra atsakingi už jiems priklausančio turto saugojimą Stotyje. Bendrovė neatsako už bet kokią žalą, kilusią ar galinčią kilti tretiesiems asmenims, įskaitant lankytojus, dėl Stotyje prarasto (pamesto, pavogto) turto. Bendrovė saugo ir realizuoja rastus daiktus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 patvirtintomis „Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis“.
- 3.5. Tiek, kiek taikoma Bendrovės kaip Stoties valdytojos atžvilgiu, Bendrovė užtikrina keleivių teises, įtvirtintas 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 181/2011 *dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004*, bei kituose teisės aktuose.

4. REIKALAVIMAI LANKYTOJŲ IR VEŽĖJŲ DARBUOTOJŲ ELGESIUI, SAUGUMUI

- 4.1. Lankytojai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, pagarbiai elgtis su kitais lankytojais ir Stoties personalu, nekelti žalos Stoties ar kitų asmenų turtui, nepažeisti viešosios tvarkos.
- 4.2. **Lankytojams draudžiama:**
 - 4.2.1. į Stoties administracijos patalpas patekti per tarnybinius įėjimus.
 - 4.2.2. vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti (išskyrus tam skirtas vietas).
 - 4.2.3. į Stoties patalpas įsinešti ginklus, narkotines, psichotropines medžiagas, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias medžiagas, taip pat kitas medžiagas, kurios gali sukelti pavojų kitiems asmenims ar turtui.
 - 4.2.4. būti neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų.
 - 4.2.5. Stoties patalpose ir autobusų peronuose važinėti riedučiais, paspirtukais, elektriniais paspirtukais, dviračiais, riedlentėmis, kitomis transporto priemonėmis (įskaitant asmeniniam transportui neskirtas priemones), išskyrus tam specialiai pritaikytas ir pažymėtas vietas, arba senyvo amžiaus ar judumo negalią turintiems asmenims – jų specialiems poreikiams pritaikytomis priemonėmis.
 - 4.2.6. Stoties teritorijoje ir patalpose palikti daiktus (ne saugojimo vietoje), prirakinti transporto priemones tam specialiai neskirtose vietose (jei tokios įrengtos). Pažeidžiant šį punktą paliktos transporto priemonės ar daiktai gali būti Bendrovės nuožiūra (arba specialiųjų tarnybų) laikomos rasta is bešeimininkiais (arba pavojingais) daiktais ir utilizuojamos teisės aktuose numatyta tvarka.
 - 4.2.7. Stotyje vestis arba tam nepritaikytoje taroje gabenti gyvūnus (šunis, kates, paukščius ir kt.), išskyrus specialiai apmokytus gyvūnus, skirtus negalią turinčių asmenų specialių poreikių tenkinimui. Lankytojai, gabenantys gyvūnus, atsako už šių gyvūnų veiksmus (galinčius sukelti lankytojų pagrįstą proporcingą išgastį keleiviams, tvarkos, higienos laikymąsi). Gabenamiems gyvūnams pažeidus viešąją tvarką, juos gabenančių lankytojų gali būti pareikalauta palikti Stoties teritoriją.
 - 4.2.8. Stotyje savavališkai, negavus Bendrovės leidimo raštu, vykdyti ūkinę veiklą (prekybą teikimą, reklamą), užsiimti politine, religine, socialine agitacija (įskaitant stendų įrengimą, skrajučių dalinimą, parašų rinkimą, praeivių kalbinimą ar raginimą ir pan.), organizuoti bet kokio pobūdžio renginius, akcijas, mitingus.
 - 4.2.9. Stoties teritorijoje ar jos prieigose rinkti keleivius užsakomiesiems komerciniams reisams, organizuoti iš Stoties išvykstančius ar į ją atvykstančius užsakomuosius reisu s, siūlyti ar reklamuoti užsakomuosius reisu s.

- 4.2.10. Stotyje asmenims, neturintiems Bendrovės administracijos sutikimo, sistemingai rinkti informaciją statistikos, ar bet kokiais kitais tikslais, įskaitant informaciją apie keleivių, lankytojų srautus, išvykstančių ir/ar atvykstančių autobusų skaičių, faktinius išvykimo ir/ar atvykimo laikus, ir pan.
- 4.2.11. Pėsčiųjų eismas Stoties autobusų važiuojamąja dalimi (aikštele) draudžiamas.
- 4.3. **Vežėjų darbuotojams draudžiama:**
- 4.3.1. atlikti veiksmus, pagal šį Reglamentą draudžiamus lankytojams;
 - 4.3.2. valdant transporto priemones pažeisti Stotyje esančių kelio ženklų, žymėjimų reikalavimus, kelių eismo taisykles, nepaisyti teisėtų Stoties personalo nurodymų, transporto priemones valdyti visuotinai pavojingu būdu.
 - 4.3.3. pažeisti maksimalų leidžiamą greitį Stoties teritorijoje – 10 km / h.
 - 4.3.4. valdyti techniškai netvarkingas, pernelyg purvinas transporto priemones.
 - 4.3.5. Stoties teritorijoje atlikti transporto priemonių remonto darbus (išskyrus ypatingus atvejus ir gavus Stoties valdytojo sutikimą);
 - 4.3.6. laikyti transporto priemones Stoties teritorijoje palikus veikiantį variklį;
 - 4.3.7. netvarkingai naudotis Stotyje paskirtomis vairuotojų poilsio patalpomis, sanitariniais mazgais ir kitais Stoties įrenginiais.
- 4.4. Lankytojai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis Stotyje įrengtų įspėjamųjų ar draudžiamųjų ženklų, vykdyti Stoties personalo teisėtus nurodymus.
- 4.5. Lankytojams ar Stoties personalui pastebėjus veiksmus ir ar įvykius/aplinkybes, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala kitų lankytojų sveikatai, gyvybei, vežėjų ar Stoties turtui, privaloma nedelsiant informuoti atsakingą Stoties personalą arba Stoties valdytoją.
- 4.6. Lankytojui pažeidus šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, toks asmuo gali būti įspėjamas, dėl jo atliktų veiksmų gali būti kviečiama policija ar kitos tarnybos, atsakingos už viešosios tvarkos palaikymą. Laikantis teisės aktų tokiam lankytojui gali būti atsisakoma suteikti paslaugas, pareikalaujama palikti Stoties patalpas ar teritoriją.
- 4.7. Vežėjo darbuotojui pažeidus šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, jį samdantis vežėjas atsako įstatymuose ir sudarytose sutartyse numatyta tvarka. Vežėjo darbuotojai, pažeidžiantys šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, gali būti neįleidžiami į arba išprašomi iš Stoties patalpų ar teritorijos.

5. STOTIES INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMAS

- 5.1. Vežėjų darbuotojai, siekiantys patekti į Stotį su valdoma transporto priemone, privalo Stoties administratoriui (dispečeriui) pranešti maršruto pavadinimą, garažo ar valstybinį numerį ir gauti jo atžymą apie atvykimą kelionės lape.
- 5.2. Į Stoties teritoriją (arba keleivių įlaipinimo/išlaipinimo peroną) autobusai įleidžiami ne anksčiau kaip likus 10 minučių iki tvarkaraštyje numatyto jų išvykimo laiko. Jei atvykusio autobuso numatoma atstova, skaičiuojant nuo atvykimo iki išvykimo pagal tvarkaraštį laiko, trunka ilgiau nei 10 minučių, autobusas turi palikti Stoties keleivių įlaipinimo/išlaipinimo peroną, į kurį sugrįžti gali ne anksčiau kaip likus 10 minučių iki tvarkaraštyje numatyto išvykimo laiko. Tokiais atvejais autobusai laikinai parkuojami tam skirtose Stoties teritorijose.
- 5.3. Keleiviai iš transporto priemonių gali būti išlaipinami ir į juos laipinami tik tam specialiai skirtose Stoties vietose (peronuose). Per 15 minučių privalo būti išlaipinami/išlaipinami keleiviai, per tą patį laiką į siuntų tarnybą turi būti pristatomos atvežtos ir paaimamos siuntos.
- 5.4. Įlaipinus keleivius, prieš autobuso išvykimą privaloma pranešti dispečerinei apie autobuso išvykimą, nurodant maršrutą ir autobuso garažinį ar valstybinį numerį ir atžymėti kelionės lapą. Autobusas privalo išvykti iš įlaipinimo aikštelės tvarkaraštyje nurodytu laiku.

- 5.5. Vežėjai yra atsakingi nedelsiant pranešti Stoties administratoriui (dispečerinei) arba kitam Bendrovės nurodytam atstovui apie numatomus ar įvykusius tvarkaraščio pažeidimus (vėlavimus, paankstinimus).

6. STOTIES BENDRADARBIAVIMAS SU VEŽĖJ AIS

- 6.1. Kiekvienos rūšies reguliaraus susisiekimo maršrutus (tarptautinius, tolimuosius, vietos (priemiestinius)) aptarnaujantys vežėjai turi teisę vienodomis sąlygomis, taikomomis tai maršrutų rūšiai, naudotis Stoties infrastruktūra.
- 6.2. Sutartys su vežėjais dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudaromos tik reguliarių tarptautinių, tolimųjų, vietinių (priemiestinių) maršrutų, atitinkančių Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus, aptarnavimui. Stoties valdytojas turi teisę savo nuožiūra naudoti ar leisti naudoti Stoties infrastruktūrą kitai veiklai, kiek tai nekliudo atlikti pagrindines Stoties funkcijas.
- 6.3. Vežėjai, siekiantys naudotis Stoties infrastruktūra, privalo atitikti Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus – turėti reikalingą licenciją, leidimus (arba teisinį pagrindą leidimus gauti), nebūti saistomi kitokių teisinių suvaržymų.
- 6.4. Bendrovė, priimdama sprendimą dėl sutarties dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudarymo ar papildymo naujais tolimojo susisiekimo maršrutais su vežėju, gali atsižvelgti į šio punkto papunkčiuose išvardintus kriterijus. Į tuos pačius kriterijus Bendrovė taip pat gali atsižvelgti derindama ir tarptautinio bei vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutus:
- 6.4.1. kiekvieno maršruto keleivių susisiekimo poreikius;
 - 6.4.2. minimalų kelionės maršrutu laiką keleiviui;
 - 6.4.3. autobusų eismo reguliavimą visame maršrute;
 - 6.4.4. maksimalų autobusų greitį, atsižvelgiant į eismo saugumą;
 - 6.4.5. kelionės sąlygų patogumą keleiviams visame maršrute;
 - 6.4.6. autobuso maršruto ir kitų susijusių maršrutų bei kitų rūšių transporto maršrutų suderinamumą;
 - 6.4.7. esamas Bendrovės sudarytas sutartis dėl Stoties infrastruktūros naudojimo;
 - 6.4.8. autobusų stoties pralaidumą, t. y. peronų užimtumą;
 - 6.4.9. keleivių įlaipinimo/išlaipinimo kokybę.
- 6.5. Vežėjas, teikdamas prašymą sudaryti sutartį dėl naudojimosi Stoties infrastruktūra, privalo nurodyti:
- 6.5.1. Maršrutų, apimančių Stotį, numerius, pavadinimus, rūšis;
 - 6.5.2. Pilnus maršrutų tvarkaraščius arba atvykimo į Stotį ir išvykimo iš Stoties laiką;
 - 6.5.3. Bendrovės reikalavimu arba paties vežėjo iniciatyva: Dokumentus, įrodymus, paaiškinimus, patvirtinimus, pagrindžiančius šio Reglamento 6.3-6.4 punktuose įvardintas aplinkybes.
- 6.6. Sudarant siūlomus Stočiai maršrutų tvarkaraščius, vežėjams rekomenduojama laikytis maksimalaus 15 minučių keleivių ir bagažo išlaipinimo / įlaipinimo termino.
- 6.7. Vežėjo prašymą sudaryti sutartį dėl stoties infrastruktūros naudojimo Bendrovė išnagrinėja per 10 dienų nuo jo gavimo dienos. Sutartį su vežėju, nevykdančiu šiame ir kituose šio Reglamento punktuose įvardintų pareigų ar netenkinančių teisės aktuose įtvirtintų sąlygų, ar tinkamai nepagrindžiančių atitikties minėtoms sąlygoms, atsisakoma sudaryti.
- 6.8. Išaiškėjus, kad vežėjas neatitinka šiame Reglamente, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ar kituose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, įskaitant susijusių su maršrutų atžvilgiu taikomais kriterijais, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu dėl vežėjo kaltės, ir tokia sutartis gali būti nutraukiama Bendrovės vienašališku sprendimu.
- 6.9. Įkainiai už Stoties infrastruktūros naudojimą ir stotelių priežiūros paslaugas yra traktuojami kaip neatskiriamas šio Reglamento priedas, tvirtinamas ir keičiamas Bendrovės vadovo (Stoties valdytojo) įsakymu.

Vadovaujantis UAB „KELMĖS AUTOBUSŲ PARKAS“ direktoriaus

Įsakymu „Dėl įkainių nustatymo“

n u s t a t y t i įkainiai, taikomi vežėjams už Kelmės autobusų stoties infrastruktūros naudojimą.

Maršruto rūšis	Įkainis už vieną autobuso išvykimą, EUR (be PVM)
Tolimieji	2,50
Vietiniai (priemiestiniai)	2,50

Už informacijos sklaidą ir priežiūrą maršrutinėse stotelėse imamas mokestis 0,04 Eur plus PVM už kiekvienos autobuso pagal eismo tvarkaraštį būtiną įvažiavimą į stotelę.

UAB „Kelmės autobusų parkas“ administracija