PATVIRTINTA
UAB „Kelmės autobusų parkas“
Direktoriaus Sigito Kleišmanto
2026 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. BA-5/1

UAB „KELMĖS AUTOBUSŲ PARKAS“ 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Kelmės autobusų parkas“ korupcijos prevencijos veiksmų planas 2026–2028 metams (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2026 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2026–2029 metų plano patvirtinimo“ ir kitais korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais.
1.2. Planas parengtas atsižvelgiant į UAB „Kelmės autobusų parkas“ veiklos specifiką, galimus korupcijos rizikos veiksnius, bendrovės veiklos procesus ir poreikį užtikrinti korupcijai atsparią aplinką.
1.3. Plano paskirtis – nustatyti pagrindines korupcijos prevencijos priemones, jų vykdytojus, įgyvendinimo terminus ir vertinimo kriterijus.
1.4. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
1.5. Atsižvelgiant į galiojančio Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas, šiame dokumente vartojama sąvoka „korupcijos prevencijos veiksmų planas“, o ne ankstesnių metų dokumentuose vartota sąvoka „kovos su korupcija programa“.

2. PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Plano tikslas – kurti ir stiprinti korupcijai atsparią aplinką UAB „Kelmės autobusų parkas“, mažinti korupcijos riziką, didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir užtikrinti skaidrią, atsakingą bei viešą bendrovės veiklą.
2.2. Plano uždaviniai:
2.2.1. nustatyti, vertinti ir valdyti korupcijos rizikos veiksnius;
2.2.2. stiprinti viešųjų pirkimų, sutarčių sudarymo, finansinių ir materialinių išteklių valdymo skaidrumą;
2.2.3. užtikrinti tinkamą interesų konfliktų prevenciją ir viešųjų bei privačių interesų derinimą;
2.2.4. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir žinias;
2.2.5. sudaryti realias ir aiškias galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus;
2.2.6. užtikrinti teisės aktuose nustatytą informacijos apie korupcijos atvejus ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą viešinimą;
2.2.7. periodiškai vertinti Plano priemonių įgyvendinimą ir prireikus jį atnaujinti.

3. PAGRINDINĖS KORUPCIJOS RIZIKOS SRITYS

3.1. Atsižvelgiant į bendrovės veiklos pobūdį, pagrindinės sritys, kuriose gali kilti korupcijos rizika, yra:
3.1.1. prekių, paslaugų ir darbų pirkimai bei tiekėjų parinkimas;
3.1.2. sutarčių sudarymas, vykdymas ir kontrolė;
3.1.3. bendrovės lėšų, turto, transporto priemonių, materialinių ir kitų išteklių naudojimas;
3.1.4. darbuotojų priėmimas į darbą, darbo organizavimas ir sprendimai, susiję su darbuotojų interesais;
3.1.5. bilietų pardavimo, pinigų apskaitos ir kitų keleivių aptarnavimo procesų kontrolė;
3.1.6. paslaugų teikimas: santykiai su keleiviais, klientais, vežėjais, tiekėjais ir kitais veiklos partneriais;
3.1.7. leidimų, sutikimų, sprendimų ar kitų bendrovės kompetencijai priskirtų veiksmų atlikimas.

4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

4.1. Korupcijos rizikos nustatymas ir vertinimas – periodiškai įvertinti bendrovės veiklos sritis, nustatyti galimus korupcijos rizikos veiksnius ir numatyti jų valdymo priemones.
4.2. Korupcijos prevencijos planavimas – Planą peržiūrėti ir, pasikeitus teisės aktams, bendrovės veiklos procesams ar nustačius naujus rizikos veiksnius, jį atnaujinti.
4.3. Antikorupcinis sąmoningumas – organizuoti darbuotojų supažindinimą ir mokymus korupcijos prevencijos, interesų konfliktų, dovanų, pranešimo apie pažeidimus ir kitais aktualiais klausimais.
4.4. Interesų konfliktų prevencija – užtikrinti, kad darbuotojai laikytųsi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų, o galimi interesų konfliktai būtų tinkamai deklaruojami ir valdomi.
4.5. Pranešimų apie galimus pažeidimus priėmimas – užtikrinti darbuotojams ir kitiems asmenims galimybę saugiai pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus neskaidrius veiksmus.
4.6. Nustatytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų viešinimas – informaciją viešinti tik tiek ir tokia apimtimi, kaip nustatyta galiojančiuose teisės aktuose, užtikrinant asmens duomenų ir kitos saugotinos informacijos apsaugą.
4.7. Viešųjų pirkimų skaidrumas – sprendimus priimti pagal teisės aktų ir bendrovėje nustatytų procedūrų reikalavimus, užtikrinti interesų konfliktų prevenciją ir sprendimų pagrindimą.
4.8. Turto ir lėšų naudojimo kontrolė – taikyti priemones, mažinančias netinkamo bendrovės turto, piniginių lėšų ir kitų išteklių naudojimo riziką.

5. PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

5.1. Plano įgyvendinimo priemonės, vykdytojai, terminai ir vertinimo kriterijai nustatomi šio Plano priede.
5.2. Už Plano įgyvendinimą atsako bendrovės direktorius. Plano priemonių vykdymą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas ar kitas įgaliotas asmuo.
5.3. Plano įgyvendinimo eiga periodiškai peržiūrima, o nustačius neįgyvendintas ar nepakankamai veiksmingas priemones, numatomi papildomi veiksmai.
5.4. Planas gali būti tikslinamas bendrovės direktoriaus sprendimu, kai pasikeičia teisės aktai, bendrovės veiklos procesai, nustatomi nauji korupcijos rizikos veiksniai arba atsiranda kitų objektyvių priežasčių.
5.5. Plano įgyvendinimo rezultatai ir kita teisės aktuose privaloma skelbti informacija viešinami bendrovės interneto svetainėje.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Visi bendrovės darbuotojai privalo laikytis korupcijos prevencijos, skaidrumo, teisėtumo, nešališkumo ir atsakomybės principų.
6.2. Šio Plano nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
6.3. Pasikeitus Plano rengimo teisiniam pagrindui, atitinkamos Plano nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja naujam teisiniam reguliavimui, o Planas pagal poreikį atnaujinamas.

_____

Už antikorupciją atsakingas UAB „Kelmės autobusų parkas“ darbuotojas:

Buhalterė Vilma Ivoškienė

PATVIRTINTA
UAB „Kelmės autobusų parkas“
Direktorius Sigito Kleišmanto
2026 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. BA-5/1

1 priedas

UAB „KELMĖS AUTOBUSŲ PARKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2026–2028 METAMS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas vykdytojas	Terminas	Vertinimo kriterijus
1.	Įvertinti bendrovės veiklos sritis ir nustatyti aktualius korupcijos rizikos veiksnius.	Direktorius / paskirtas atsakingas darbuotojas	2026 m. ir prireikus	Įvertinti pagrindinės veiklos sritis; nustatyti rizikas ir jų valdymo priemones.
2.	Peržiūrėti viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymo procedūras, ypatingą dėmesį skiriant interesų konfliktų prevencijai.	Direktorius / pirkimų funkciją vykdantys darbuotojai	Kasmet	Atlikti procedūrų peržiūrą; nustatyti ir pašalinti trūkumus.
3.	Organizuoti darbuotojų antikorupcinį švietimą ir supažindinimą su aktualiais teisės aktų reikalavimais.	Direktorius / atsakingas darbuotojas	Ne rečiau kaip kartą per stebėsenos laikotarpį	Supažindinti darbuotojus; esant būtinumui, organizuoti mokymus.
4.	Kontroliuoti viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei interesų konfliktų valdymo reikalavimų laikymąsi.	Direktorius / įgaliotas asmuo	Nuolat	Nustatyti galimus interesų konfliktus, tikrinti, ar tinkamai deklaruojami viešieji ir privatūs interesai.
5.	Užtikrinti galimybę darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Direktorius / atsakingas asmuo	Nuolat	Ar informacija apie pranešimo kanalus vieša ir prieinama.
6.	Peržiūrėti ir, jei reikia, atnaujinti informaciją bendrovės interneto svetainėje korupcijos prevencijos klausimais.	Direktoriaus paskirtas darbuotojas	Ne rečiau kaip kartą per metus	Ar informacija aktuali ir atitinka teisės aktų reikalavimus.
7.	Vertinti piniginių lėšų, bilietų apskaitos ir kitų keleivių aptarnavimo procesų korupcijos riziką bei kontrolės priemonių veiksmingumą.	Direktorius / atsakingi darbuotojai	Kas 6 mėn.	Atlikti vertinimus; prireikus sustiprinti kontrolę.
8.	Vertinti bendrovės turto ir materialinių išteklių naudojimo kontrolę.	Direktorius / atsakingi darbuotojai	Kasmet	Atlikti sisteminę kontrolę; nustatyti galimus pažeidimus ir juos pašalinti.
9.	Peržiūrėti Planą ir prireikus jį atnaujinti pasikeitus teisės aktams ar bendrovės veiklos sąlygoms.	Direktorius / atsakingas darbuotojas	2026–2028 m. pagal poreikį	Esant pagrindui, planą atitinkamai atnaujinti.
10.	Parengti Plano įgyvendinimo rezultatų apžvalgą ir numatyti tolesnes priemones (jei yra pagrindas)	Direktorius / atsakingas darbuotojas	Kasmet	Parengti rezultatų ataskaitą ir, jei reikia, nustatyti naujas priemonės.